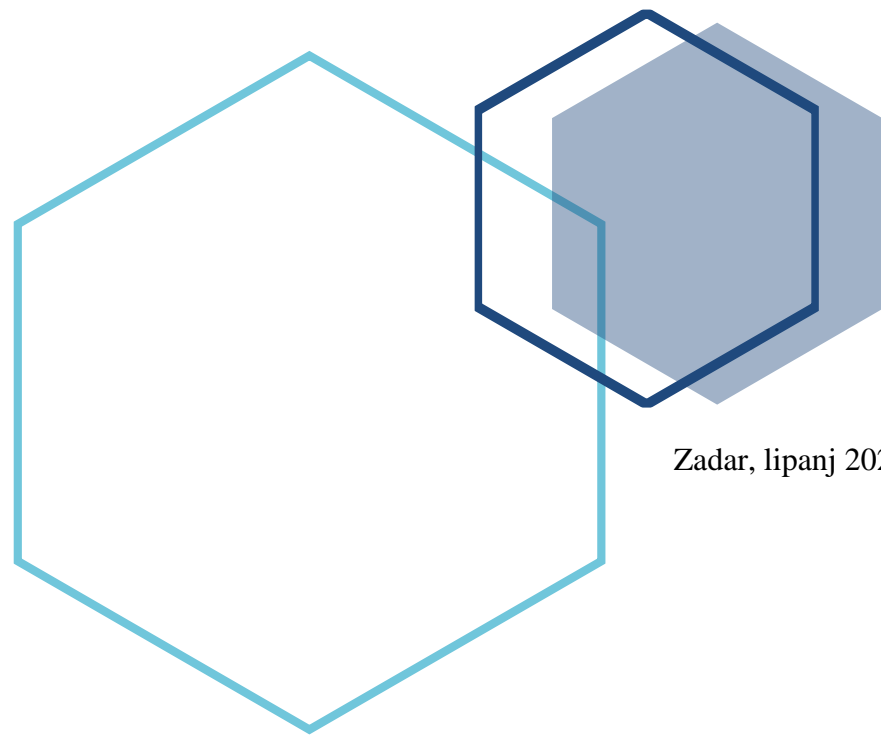


SVEUČILIŠTE U ZADRU
ODJEL ZA PEDAGOGIJU



UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

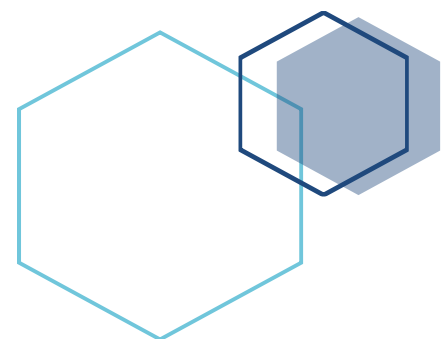


Zadar, lipanj 2024. g.



SADRŽAJ

1. OKVIRNA STRUKTURA DIPLOMSKOG RADA.....	3
2. KORICE I NASLOVNICA ZA TISKANI I DIGITALNI PRIMJERAK RADA.....	3
2.1. IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI (NEPOTPISANA INAČICA).....	3
3. SADRŽAJ.....	3
4. UVOD	4
5. RAZRADA	4
6. ZAKLJUČAK.....	4
7. POPIS LITERATURE.....	4
8. POPIS TABLICA I SLIKA	6
9. PRILOZI.....	6
10. SAŽETAK I KLJUČNE RIJEČI/SUMMARY & KEY WORDS.....	6
11. OPĆE UPUTE	6
11.1. STATISTIČKI SIMBOLI I VRIJEDNOSTI U TEKSTU.....	9



1. Okvirna struktura diplomskog rada

1. Korice i naslovnica
2. Izjava o akademskoj čestitosti (nepotpisana inačica)
3. Sadržaj
4. Uvod
5. Teorijski dio rada
6. Metodologija istraživanja (predmet, cilj, zadaci, hipoteze i postupak istraživanja)
7. Analiza i interpretacija rezultata
8. Zaključak
9. Literatura
10. Popis tablica i popis slika
11. Prilozi
12. Naslov, Sažetak i Ključne riječi / Title, Summary & Key words

2. Korice i naslovnica za tiskani i digitalni primjerak rada

Oblikovati prema uputama koje se nalaze u Digitalnom repozitoriju na mrežnoj stranici [Sveučilišne knjižnice](#) ili na sljedećim poveznicama:

- [„Korice“ za digitalni primjerak](#)
- [Naslovnica za digitalni primjerak - kada rad ima komentora](#)
- [Naslovnica za digitalni primjerak - kada rad nema komentora](#)

2.1. Izjava o akademskoj čestitosti (nepotpisana inačica)

Student¹ ulaže **nepotpisanu** Izjavu o akademskoj čestitosti u rad, kao zasebnu stranicu neposredno nakon naslovnice. Izjava je dostupna na sljedećoj poveznici: [Izjava o akademskoj čestitosti \(za uložiti u rad\)](#).

3. Sadržaj

U sadržaju se navode i numeriraju naslovi poglavlja i potpoglavlja te za svaki od njih dodaje broj stranice na kojoj započinju. Naslovi trebaju kasnije u tekstu biti numerirani na isti način. Stranice diplomskog rada potrebno je numerirati arapskim brojkama u donjem desnom uglu stranice.

Na naslovnoj stranici i Sadržaju ne navode se brojevi stranica, iako se ubrajaju prilikom numeriranja stranica.

Numeriranje stranica započinje na stranici na kojoj započinje Uvod².

¹ Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

² Numeriranje stranica preporuča se korištenjem odgovarajućeg alata u programu *Word* na sljedeći način. Klikom se označava stranica **nakon** koje započinje numeracija. Na alatnoj traci odabire se opcija *Raspored*, unutar nje opcija *Prijelomi* te u padajućem izborniku *Sljedeća stranica*. Potom se na alatnoj traci pod *Umetanje* odabire *Broj stranice* i unutar nje opcija kojom se broj stranice smješta na dno stranice. Tada se na alatnoj traci pojavljuje opcija *Dizajn*, gdje je vidljiva automatski uključena opcija *Povezivanje s prethodnim* i koju je potrebno isključiti. U zadnjem koraku potrebno je izbrisati numeracije stranica 1 i 2 (stranice na kojima su najčešće *Naslovna stranica* i *Sadržaj*) i time isključivo brojevi stranica od *Uvoda* (najčešće od stranice 3 pa nadalje) ostaju vidljivi.

4. Uvod

Uvod sadrži osnovne činjenice o problemu koji je tema rada, objašnjenje relevantnosti i adekvatnosti teme te način obrade problema i sažeti prikaz strukture rada.

5. Razrada

U teorijskom dijelu obrađuje se tema razrađena po poglavljima.

Metodologiju istraživanja čine sljedeći elementi: predmet i/ili problem, cilj, zadaci, hipoteze te postupak istraživanja (korištene metode, instrumenti istraživanja, ispitanici, vrijeme i mjesto prikupljanja podataka, obrada podataka), nakon čega slijede analiza i interpretacija rezultata istraživanja.

6. Zaključak

Po završetku rada u zaključku se daje sažet prikaz rezultata, činjenica i spoznaja te promišljanja i preporuke za istraživanje o temi u budućnosti.

7. Popis literature

Popis literature sačinjava numerirani popis bibliografskih jedinica koje je potrebno navesti prema abecednom redu prezimena prvog autora, dok se jedinice bez autora navode prema prvom slovu naslova. Potrebno je zasebno grupirati pisane i mrežne izvore (URL). Pod **pisanim izvorima** podrazumijevaju se sva objavljena izdanja bez obzira je li korištena njihova tiskana ili digitalna inačica. Ukoliko je korištena digitalna inačica, na kraju bibliografske jedinice potrebno je dodati mrežnu stranicu i datum pristupa mrežnoj stranici. **Mrežni izvori** odnose se na mrežne stranice s informativnim sadržajima koji nisu uobičajeni ni u jednu vrstu izdanja, primjerice tekstovi na mrežnim stranicama međunarodnih organizacija, ustanova, udruga itd.

NAPOMENA: Svako spominjanje autora u tekstu mora biti praćeno njegovim navođenjem u popisu korištene literature na kraju teksta. Vrijedi i obrnuto, sve reference u popisu literature moraju barem jednom biti spomenute i u tekstu.

Prvenstveno treba koristiti znanstveno-stručnu literaturu (članci iz časopisa, knjige) iako su dopušteni i drugi izvori ako predstavljaju važan izvor za bilo koju vrstu potrebnih podataka. Wikipedia se ne smatra pouzdanim izvorom.

Bibliografske jedinice navode se prema harvardskom sustavu referiranja, a kako je prikazano na primjerima navedenima u nastavku.

Knjiga

Prezime i početno slovo imena autora/urednika, godina izdanja, naslov djela (u kurzivu), mjesto izdanja, izdavač.

Previšić, V., Rosić, V. i Radeka, I. (2003). *Studij pedagogije u Hrvatskoj*. Zagreb: Hrvatsko pedagoško društvo.

Poglavlje u knjizi/članak u zborniku

Prezime i početno slovo imena autora, godina izdanja, naslov članka, prezime i početno slovo imena urednika, naslov zbornika (u kurzivu), mjesto izdanja, izdavač, broj stranica.

Vican, D. (2018). Doživljajna pedagogija u kontekstu odgoja i obrazovanja talentiranih i darovitih učenika. U: Radeka, I. (ur.) *Odgoj i obrazovanje darovitih učenika: suvremene pedagoške implikacije*, Zadar: Sveučilište u Zadru, 9-33.

Članak u časopisu

Prezime i početno slovo imena autora, godina izdanja, naslov članka, naziv časopisa (u kurzivu), svezak, broj izdanja te broj stranica.

Kasikova, H. i Valenta, J. (2011). Educational Strategies Based on Conflict in Intercultural Education. *Pedagoška istraživanja*, 8(1): 37-51.

NAPOMENA: prvi broj iza naslova označava godište, broj u zagradama broj u okviru godišta, a brojevi nakon dvotočke stranice.

Završni rad/diplomski rad/magistarski rad/doktorska disertacija

Prezime i početno slovo imena autora, godina izdanja, naslov djela u kurzivu, vrsta rada u zagradi, mjesto izdanja, izdavač.

Juranko, G. (2017). *Školski projekti: primjeri aktivnog učenja i poučavanja*, Diplomski rad, Zadar: Sveučilište u Zadru.

Zakon/pravilnik/strateški i slični dokument

Naslov dokumenta (godina izdanja), mjesto izdanja, izdavač, oznaka sveska/godišta (broj), početna i završna stranica.

Zakon o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (2018), *Narodne novine* 1398, Zagreb.

NAPOMENA: Kada je korišten izvor u digitalnom obliku, na kraju bibliografske jedinice potrebno je dodati mrežnu stranicu i datum pristupa mrežnoj stranici.

Spajić-Vrkaš, V. (1999). Globalizacija i izobrazba: Apokalipsa raja ili rajska apokalipsa. *Društvena istraživanja*, 8(4): 579-600. Dostupno na: http://hrcak.srce.hr/index.php?show=clanak&id_clanak_jezik=31913 (8.11.2011.)

Mrežna stranica bez autora

URL s brojem, naslov stranice, cjelovita URL adresa, datum pristupa mrežnoj stranici.

URL 1: Hrvatsko pedagoško društvo. Dostupno na: <http://pedagogija.hr/> (25.09.2018.).

8. Popis tablica i slika

Popis tablica i slika uvrštava se nakon popisa literature, a sadrži naznaku **Popis tablica/Popis slika**, redni broj, naslov tablice/slike, navedenih prema redoslijedu pojavljivanja te broj stranice diplomskog rada na kojoj se nalazi.

9. Prilozi

Na samom kraju diplomskog rada, u priloge se uvrštavaju materijali korišteni za prikupljanje podataka (npr. ankete, protokoli intervjua, članci, pravilnici i drugi materijali koji sadrže dodatne informacije). U tekstu je potrebno barem jednom uputiti na pojedinačni prilog. Svaki umetnuti prilog na vrhu početne stranice sadrži numeriranu naznaku **Prilog** te redni broj koji se navodi temeljem redoslijeda spominjanja u tekstu.

10. Sažetak i ključne riječi/Summary & Key words

Sažetak rada mora sadržavati **naslov rada**/title i **ključne riječi**/key words (3 do 6 riječi), koje se navode abecednim redom, na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak treba iznositi između 200 i 300 riječi.

NAPOMENA: U naslovu sažetka na engleskom jeziku, sve riječi osim priloga, veznika i članova pišu se velikim početnim slovom.

11. Opće upute

U slučaju izrade **neempirijskog rada** metodologija rada smješta se iza uvodnog dijela, a prije teorijske razrade.

Baze podataka za pretraživanje znanstvenih izvora nalaze se u okviru [Portal elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu](#), a preporučuju se: Current Contents Connect, ERIC, Google Scholar, Science Direct, Web of Science, Scopus itd.

Prilikom pisanja, potrebno je pridržavati se sljedećih smjernica za **oblikovanje diplomskog rada**: profesionalni font Times New Roman, veličina slova 12, prored 1,5 (s razmakom prije Opt i razmakom poslije Opt), standardne margine (2,5cm gornje, donje i desne margine te 3,5cm lijeve margine), obostrano poravnanje teksta te pisanje u odlomcima prema jednoj od sljedeće dvije mogućnosti: Uvučen početak odlomka (uvlaka - 1,25cm) ili jedan prored s razmakom prije od 6pt.

Kod **oblikovanja naslova** preporučuje se koristiti veličinu slova 12 s podebljanim stilom fonta. Kod **oblikovanja podnaslova** preporučuje veličina slova 12 u kurzivnom stilu fonta. Kod naslova i podnaslova preporučuje se lijevo poravnanje teksta.³

Glavna poglavlja potrebno je započeti na novoj stranici.

³ U svrhu tehničkog ujednačavanja seminarskog rada, kod **uređivanja naslova i podnaslova** preporuča se korištenje *Stilova formatiranja*, kao i opcije *Umetni opis* kod **naslovljavanja tablica/slika**.

Tablice i slike moraju imati naznaku (*Tablica, Slika i sl.*), odgovarajući redni broj, naslov i **izvor podataka** (izuzev u slučaju originalno kreiranih grafičkih prikaza). Naslovi tablica pišu se **iznad** dotične tablice, a naslovi slika (fotografija, dijagrama i sl.) pišu se **ispod** istih uz navođenje izvora (ukoliko ih nije izradio diplomand/ica). Kod referiranja na tablice i slike u tekstu iste se navode u zagradama, primjerice: (*Tablica 1.*).

Tekst unutar tablice oblikuje se fontom Arial, veličinom slova 10 i pisan je jednostrukim proredom.

Navođenje ili pozivanje na teorijska razmatranja, rezultate ili metodologiju nekog autora koristi se u sljedećim slučajevima: Prilikom svakog izravnog navođenja, tj. **citiranja** u tekstu („.....“), navođenja svakog činjeničnog iskaza koji nije općenito poznat, s tim da je autor takvog iskaza neka određena osoba te prilikom prepričavanja teksta vlastitim riječima (**parafraziranje**). Za navođenje izvora primjenjuje se harvardski sustav referiranja. Više pojedinosti o načinu referiranja dostupno je među ostalim i na poveznicama <https://www5.open.ac.uk/library/referencing-and-plagiarism/quick-guide-to-harvard-referencing-cite-them-right#s5> i <https://www.mendeley.com/guides/harvard-citation-guide>.⁴

Uputa	Primjer
Kod parafraziranja u samom tijelu teksta navodi se izvor podataka u zagradama i to prezime autora i godina izdanja.	Daroviti su učenici, s obzirom na specifične interese i motive, vrlo često velikim dijelom autodidakti, tj. samouki (Dai, 2013).
U slučaju izravnog navođenja, tj. citiranja navodi se izvor podataka u zagradama i to prezime autora, godina izdanja, dvotočka te stranica na kojoj se nalazi navedeni podatak.	„(...) globalizacija i digitalizacija, u kojima odrastaju djeca u 21. stoljeću, neizbježno su utjecale na nova, posve drukčija stajališta u odgoju“ (Bilić, 2016: 81). ili Bilić (2016: 81) navodi „(...)“
Ukoliko se navodi više radova istog autora s istom godinom izdanja , koristi se podklasifikacija a, b, c itd., koja se kasnije istovjetno navodi u popisu literature.	(Jurčić, 2015b)
Ukoliko izvor ima do tri autora navode se prezimena svih triju autora.	(Vican, Ledić i Radeka, 2022)
Kod izvora gdje ima više od tri autora navodi se prezime prvog i kratica od „suradnici“.	(Delors i sur., 1996) ili Delors i sur. (1996) ističu kako ...

⁴ U svrhu ispravnog navođenja izvora preporuča se korištenje odgovarajućeg alata u Wordu na sljedeći način. Na alatnoj traci odabire se opcija *Reference*, u odjeljku *Navodi i bibliografija* pod *Stil* se u padajućem izborniku odabire harvardski stil navođenja. Slijedi odabir opcije *Upravljanje izvorima* te u novootvorenom prozoru opcija *Novo*. Ondje se unose podaci ovisno o vrsti izvora. Tijekom pisanja u spomenutom odjeljku se odabire opcija *Umetni navod* za dodavanje poziva u tekstu te *Bibliografija* za dodavanje cjelokupnog popisa literature. Ovisno o verziji *Word* programa potrebno je reference u popisu literature, objedinjene korištenjem navedene opcije, uskladiti s harvardskim stilom navođenja opisanim u ovim Uputama.

Prilikom pretraživanja i prikupljanja literature preporuča se prvenstveno korištenje primarnih izvora . No ukoliko je izvor nedostupan, a spominje se u sekundarnom izvoru , preporuča se njegovo navođenje na sljedeći način. Pritom se u popisu literature navodi isključivo sekundarni izvor.	(Hargreaves, 2003 prema Domović, 2011) ili Hargreaves (2003 prema Domović, 2011) ističe...
Kod pozivanja na više referenci istovremeno u zagradama se iste navode prema kronološkom redu od najstarije prema najnovijoj.	(Faure i sur., 1972; Delors i sur., 1998; Lenzen, 2002).
U slučajevima pozivanja na izvore koji su pravni, strateški ili slični dokumenti u zagradama se navodi naslov dokumenta i godina.	(Zakon o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, 2018).
Pozivanje na izvor koji nije pisani izvor, već mrežna stranica određene ustanove, udruge i sl. navodi se u zagradi kao kratica URL. Ukoliko je korišteno više mrežnih stranica, potrebno ih je u pozivu numerirati kao URL 1, URL 2 itd.	(URL 1)

Fusnota se umeće se na donji rub stranice, označava se rednim brojevima od 1 nadalje i sadrži dodatna pojašnjenja, komentare i osvrte. Tekst u fusnoti pisan je slovima veličine 10 u jednostrukom proredu.

NAPOMENA: Prilikom izrade diplomskog rada svi dijelovi teksta trebaju biti oblikovani u skladu s principima pisanja znanstvenog rada.

Diplomski rad mora biti napisan prema važećem jezičnom standardu hrvatskog jezika. Rečenice trebaju biti jasne i sažete. Potrebno je izbjegavati kolokvijalne izraze i ponavljanja.

Svaki rad se obvezno učitava u sustav za provjeru izvornosti radova *Turnitin* koji predstavlja koristan alata za samoprovjeru radova. Postotak podudarnosti pojedinog rada s drugim izvorima može biti do 10%, a veći od navedenog samo u iznimnim slučajevima. Više pojedinosti o načinu korištenja sustava dostupno je na mrežnoj stranici sveučilišne knjižnice (<https://sveucilisnknjiznica.unizd.hr/usluge/obrazovanje-korisnika/turnitin>).

Minimalan broj stranica diplomskog rada od uvoda do zaključka je 35-40.

Prije obrane diplomskog rada student ga dostavlja u tajništvo Odjela u elektroničkom obliku. Izjava o akademskoj čestitosti (nepotpisana inačica) sastavni je dio diplomskog rada. **Nakon obrane** diplomskog rada student predaje njegovu završnu elektroničku inačicu u **PDF/A formatu**⁵ zajedno s potvrdom mentora o pohrani rada u digitalni repozitorij elektroničkom poštom u tajništvo Odjela.

⁵ Prilikom spremanja dokumenta, u izborniku se odabire oblik PDF te opcija *Mogućnosti*, unutar koje se među PDF mogućnostima odabire i potvrđuje PDF/A format. Prije spremanja u PDF/A format, izvorni oblik dokumenta treba biti u programu Word.

11.1. Statistički simboli i vrijednosti u tekstu

Tablica 1. Najčešće korišteni statistički simboli i njihovo značenje

Simbol	Značenje	Simbol	Značenje
M	aritmetička sredina	F	F-omjer kod analize varijance
SD	standardna devijacija	t	t-vrijednost
N	ukupan broj ispitanika u uzorku	χ^2	hi-kvadrat
n	broj ispitanika u poduzorku	p	vjerojatnost (statistička značajnost testova)
Σ	zbroj	df	stupnjevi slobode
C	centralna vrijednost	β	standardizirani koeficijent u multiploj regresiji
D	dominantna vrijednost	R	koeficijent multiple korelacije
z	z-vrijednost	R^2	koeficijent multiple determinacije
r	Pearsonov koeficijent korelacije	α	Cronbachov koeficijent unutarnje konzistencije
ρ	Spearmanov koeficijent korelacije		

Svi statistički simboli pišu se kurzivom (*italic*), osim statističkih simbola koji se označavaju grčkim slovima, kao što je primjerice α .

Korišteni statistički simboli u tekstu moraju biti dovoljno informativni, odnosno sadržavati onoliko informacija koliko je potrebno da čitatelji u potpunosti mogu razumjeti tekst. Primjerice, uz simbole koji označavaju statističku značajnost razlike, kao što su primjerice t i χ^2 , trebaju se napisati i pripadajući stupnjevi slobode i razina značajnosti, tj. vjerojatnost slučajne pojave. Npr. kada se u tekstu navode rezultati statističkih analiza, treba pisati:

- za t -test: $t_{(98)} = 1.32$; $p > .05$; (98 su stupnjevi slobode)
- kod analize varijance: $F_{(3,50)} = 8.22$; $p < .01$; (3 i 50 su stupnjevi slobode)
- kod hi-kvadrat testa uz stupnjeve slobode treba navesti i ukupni broj opažanja: $\chi^2_{(4, N=100)} = 11.66$; $p < .01$ (4 su stupnjevi slobode a 100 veličina uzorka)
- za Pearsonov koeficijent korelacije: $r_{(200)} = .70$; $p < .01$ (200 su stupnjevi slobode)

Kod pisanja decimalnih vrijednosti, obično se pišu dvije decimale. U iznimnim situacijama kada se zahtijeva veća preciznost potrebno je pisati više od dvije decimale (npr. u slučaju kada je izračunata p vrijednost koja iznosi 0.001, potrebno je napisati tri decimale).

Kod pisanja decimalnih vrijednosti nije potrebno pisati nulu prije decimalne točke ukoliko vrijednost ne može biti veća od 1 (npr. kod koeficijenata korelacije ili razine značajnosti). Kod vrijednosti koje mogu biti veće od 1 treba pisati nulu prije decimalne točke i u situacijama kada je dobivena vrijednost manja od jedan (npr. $M = 0.57$ kg).