



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)*

| | | | | | | | | | |
|--|---|----------|--|----------|--|---|---|--|--|
| Naziv kolegija | Pedagoški menadžment | | | | | akad. god. | 2019./2020. | | |
| Naziv studija | Sveučilišni preddiplomski studij pedagogije | | | | | ECTS | 3 | | |
| Sastavnica | Odjel za pedagogiju | | | | | | | | |
| Razina studija | <input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski | | <input type="checkbox"/> diplomski | | <input type="checkbox"/> integrirani | | <input type="checkbox"/> poslijediplomski | | |
| Vrsta studija | <input type="checkbox"/> jednopredmetni <input checked="" type="checkbox"/> dvopredmetni | | <input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni | | <input type="checkbox"/> stručni | | <input type="checkbox"/> specijalistički | | |
| Godina studija | <input type="checkbox"/> 1. | | <input type="checkbox"/> 2. | | <input checked="" type="checkbox"/> 3. | | <input type="checkbox"/> 4. | <input type="checkbox"/> 5. | |
| Semestar | <input checked="" type="checkbox"/> zimski | | <input type="checkbox"/> I. | | <input type="checkbox"/> II. | | <input type="checkbox"/> III. | | |
| | <input type="checkbox"/> ljetni | | <input type="checkbox"/> VI. | | <input type="checkbox"/> VII. | | <input type="checkbox"/> VIII. | | |
| Status kolegija | <input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij | | <input type="checkbox"/> izborni kolegij | | <input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela | | Nastavničke kompetencije | <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE | |
| Opterećenje | 2 | P | 1 | S | 0 | V | Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje | | <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE |
| Mjesto i vrijeme izvođenja nastave | SK-201, petak 8:00-10:00 | | | | | Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij | | hrvatski | |
| Početak nastave | 04. 10. 2019. | | | | | Završetak nastave | | 24. 01. 2020. | |
| Preduvjeti za upis kolegija | Nema | | | | | | | | |
| Nositelj kolegija | Izv. prof. dr. sc. Rozana Petani | | | | | | | | |
| E-mail | rpetani@unizd.hr | | | | | Konzultacije | Sri. 10:00-12:00 | | |
| Izvođač kolegija | Izv. prof. dr. sc. Rozana Petani | | | | | | | | |
| E-mail | | | | | | Konzultacije | | | |
| Vrste izvođenja nastave | <input checked="" type="checkbox"/> predavanja | | <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice | | <input type="checkbox"/> vježbe | | <input type="checkbox"/> e-učenje | | <input type="checkbox"/> terenska nastava |
| | <input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci | | <input type="checkbox"/> multimedija i mreža | | <input type="checkbox"/> laboratorij | | <input type="checkbox"/> mentorski rad | | <input type="checkbox"/> ostalo |
| Ishodi učenja kolegija | Nakon položenog ispita studenti će moći: - pravilno interpretirati temeljne pojmove menadžmenta odgojno-obrazovne ustanove kao organizacije; - kritički razmotriti i analizirati ostvarivanje osnovnih funkcija rukovođenja u školi; - opisati različite smjerove i razine upravljanja, rukovođenja i vođenja. - objasniti vještine rukovođenja različitim pedagoškim procesima u odgojno-obrazovnim ustanovama. - interpretirati pretpostavke strateškog planiranja i menadžmenta u suvremenoj školi. - simulirati različite stilove vođenja odgojno-obrazovnog procesa. - razlikovati i primjenjivati osnovne spoznaje predviđene za bolje razumijevanje komunikacije u razredu te za kvalitetno upravljanje razredom; - pomoći nastavnicima u uspostavljanju i održavanju poticajnog nastavnog ozračja i kreativnom rješavanju sukoba u školi. | | | | | | | | |
| Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi | - poznavati povijesni razvoj pedagojskih teorija, suvremene teorije odgoja i obrazovanja, odgojno-obrazovno rukovođenje i djelovanje u institucionalnom kontekstu, razine promišljanja i istraživanja pedagoške prakse; - znati argumentirati i formulirati odgojno-obrazovne ciljeve s obzirom na zahtjeve društva i razvoja pojedinca; | | | | | | | | |

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|
| | <p>- poznavati koncepcije, modele i programe ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva u institucionalnom kontekstu (standardne i alternativne koncepcije u dječjem vrtiću i školi, modeli integracije djece s posebnim potrebama u redovni odgojno-obrazovni sustav, rad domova za djecu i mlade te centara za odgoj) i izvaninstitucionalnom kontekstu (preventivni programi, savjetodavni rad, suradnja s obitelji i sl.);</p> <p>- razumjeti postupke i tehnike izrade projekata istraživanja odgojno-obrazovne prakse, znati postaviti istraživanje, provesti ga te interpretirati i prezentirati rezultate istraživanja.</p> | | | | |
| Načini praćenja studenata | <input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave | <input type="checkbox"/> priprema za nastavu | <input type="checkbox"/> domaće zadaće | <input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija | <input type="checkbox"/> istraživanje |
| | <input type="checkbox"/> praktični rad | <input type="checkbox"/> eksperimentalni rad | <input checked="" type="checkbox"/> izlaganje | <input type="checkbox"/> projekt | <input checked="" type="checkbox"/> seminar |
| | <input type="checkbox"/> kolokvij(i) | <input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit | <input type="checkbox"/> usmeni ispit | <input type="checkbox"/> ostalo: | |
| Uvjeti pristupanja ispitu | Napisan seminarski rad i održana prezentacija rada. | | | | |
| Ispitni rokovi | <input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok | | <input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok | <input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok | |
| Termini ispitnih rokova | Oglašeno na web-u Odjela | | | Oglašeno na web-u Odjela | |
| Opis kolegija | <p>Pedagoški menadžment (pojam, definicija, sadržaj, povijesni razvoj). Primjena, funkcija i osobina pedagoškog menadžmenta na području odgoja i obrazovanja. Razine pedagoškog menadžmenta. Podsustavi pedagoškog menadžmenta – upravljanje, rukovođenje i vođenje. Menadžment školskog sustava. Podsustavi školskog sustava. Pretpostavke strateškog planiranja i menadžmenta u školskom sustavu. Temeljne odrednice menadžmenta (suvremeni trendovi u pedagoškom menadžmentu). Utjecaj pedagoškog menadžmenta na odgoj i obrazovanje (organizacijski menadžment). Kultura ustanove. Uloga ravnatelja u vođenju odgojno-obrazovne ustanove. SWOT analiza.</p> <p>Razredni menadžment (pojam, definicija). Teorijski pristupi stvaranju i održavanju poticajnog ozračja za učenje (orijentacija na pojedinca, na odnos, na kontekst). Bihevioristički i humanistički pristup upravljanju razredom. Stilovi vođenja i razvoj socijalnih kompetencija učenika. Čimbenici uspješne komunikacija u odgojno-obrazovnoj skupini. Dijalog, razumijevanje, empatija, odnos, susret. Autentičnost nastavnika. Samoodređenje učenika. Odgovornost i sloboda.</p> | | | | |
| Obvezna literatura | <p>ALFIREVIĆ, N., PAVIČIĆ J., KUTLEŠA, M., MATKOVIĆ, J. (2010). <i>Osnove strateškog marketinga i menadžmenta u osnovnim i srednjim školama</i>. Zagreb: Alfa.</p> <p>BILIĆ, V., BAŠIĆ, S. (2015). <i>Odnosi u školi - prilozi za pedagogiju odnosa</i>. Zagreb: Učiteljski fakultet Zagreb.</p> <p>BOŠNJAK, B. (1997). <i>Drugo lice škole</i>. Zagreb: Alinea.</p> <p>GOSSSEN, D. CH. (1994). <i>Restitucija - preobrazba školske discipline</i>. Zagreb: Alinea.</p> <p>JURIĆ, V. (2004). Pedagoški menadžment – refleksija opće ideje o upravljanju. Zagreb, <i>Pedagogijska istraživanja</i>, vol. 1(1), 137.–147.</p> <p>SLUNJSKI, E. (2018). <i>Vođenje: prema kulturi promjene</i>. Zagreb: Element.</p> <p>STANIČIĆ, S. (2001). Kompetencijski profil školskog pedagoga. Zagreb, <i>Napredak</i>, vol.142(3), str. 279-295.</p> <p>STANIČIĆ, S. (2006). <i>Menadžment u obrazovanju</i>. Rijeka: Vlastita naklada.</p> | | | | |
| Dodatna literatura | <p>BAŠIĆ, S. (2000). Koncept prikrivenog kurikuluma, <i>Napredak</i>, Vol 141, (.2), 170.-181.</p> <p>ALFIREVIĆ, N., BURUŠIĆ, J., PAVIČIĆ, J., RELJA, R. (2016). <i>Školska učinkovitost i obrazovni menadžment: Ususret smjernicama istraživanja i javne politike u jugoistočnoj Europi</i>. Zadar: Sveučilište u Zadru.</p> <p>BUCHBERGER, I. (2016). Školsko vođenje kao čimbenik učinkovite škole. <i>Napredak</i>. 157 (1-2): 165-186.</p> <p>MARZANO, R. J., MARZANO, J. S., PICKERING, D. J. (2003). <i>Classroom Management That Works: Research-Based Strategies for Every Teacher</i>. Association for Supervision & Curriculum.</p> | | | | |
| Mrežni izvori | | | | | |
| Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO) | Samo završni ispit | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit | <input type="checkbox"/> završni usmeni ispit | <input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit | <input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit | |
| | <input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće | <input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit | <input checked="" type="checkbox"/> seminarski | <input type="checkbox"/> seminarski rad i završni | <input type="checkbox"/> praktični rad <input type="checkbox"/> drugi oblici |



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

| | | | rad | ispit | | |
|---|--|------------------|-----|-------|--|--|
| Način formiranja završne ocjene (%) | npr. 50% kolokvij, 50% završni ispit | | | | | |
| Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/ | od 60 do 69% | % nedovoljan (1) | | | | |
| | od 70 do 79% | % dovoljan (2) | | | | |
| | od 80 do 89% | % dobar (3) | | | | |
| | od 90 do 100% | % vrlo dobar (4) | | | | |
| | od 60 do 69% | % izvrstan (5) | | | | |
| Način praćenja kvalitete | <input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo | | | | | |
| Napomena / Ostalo | <p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i></u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi. /izbrisati po potrebi/</p> | | | | | |